



Als stetig expandierendes Unternehmen in der Elektronikbranche vertreiben wir europaweit seit 26 Jahren erfolgreich Bestückungsautomation. Mit exzellenter Technik und bestem Service erfüllen wir höchste Anforderungen unserer namhaften Kunden.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum baldigen Eintritt eine

Assistenz der Geschäftsleitung Schwerpunkt Vertrieb (m/w/d) Vollzeit

Ihr Aufgabengebiet:

Der Schwerpunkt der Tätigkeit liegt im Vertrieb.
Sie stehen in engem Kontakt mit Kunden und Lieferanten.
Dazu gehören folgende Aufgaben:

- Kundenbetreuung per Email und Telefon
- Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Bearbeitung von Verkaufsprojekten
- Angebotserstellung und Monitoring
- Erstellen von Kaufverträgen und dessen Abwicklung
- Erstellen der Rechnungen
- Akquise Tätigkeiten
- Koordination der Werbeaktionen,
- Erstellen von Pressemitteilungen mit Schwerpunkt SocialMedia und Website
- Betreuung des CRM-Systems

Ihr Profil:

- Freundlicher Umgang mit Kunden
- Kundenorientierte, flexible und sorgfältige Arbeitsweise
- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und Praxiserfahrung
- Sie arbeiten selbständig, strukturiert und verfügen über Organisationsgeschick
- Sie sind zuverlässig und Teamfähig
- Sie zeigen Eigeninitiative und lernen immer gerne dazu
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie haben gute Erfahrungen in EDV/MS-Office Anwendungen



Wir bieten Ihnen:

- Ein stabiles, international agierendes Unternehmen
- ein spannendes, abwechslungsreiches und herausforderndes Arbeitsumfeld, in dem Teamgeist und Kollegialität großgeschrieben werden.
- Leistungsbezogenes Gehalt
- Betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub
- Bike-Leasing
- Ein dynamisches und aufgeschlossenes Team, dass sich auf die Zusammenarbeit freut

Sie sehen sich in diesem Tätigkeitsfeld und möchten Teil unseres Teams werden?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihre Gehaltsvorstellungen.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen per Email an Reiner Gözl: reiner.goelz@ans-answer.com